

Doğu Akdeniz Araştırma Derneği Tüzüğü

Madde 1. Derneğin Adı

Derneğin adı: " Doğu Akdeniz Araştırma Derneği" dir, kısaltması "Doğu Akdeniz", merkezi Antalya'dadır.

Madde 2. Derneğin Amacı

"Derneğin amacı: Ülkemizin de içinde bulunduğu Doğu Akdeniz havzasının biyolojik çeşitliliğinin, doğal kaynaklarının tanımlanması, araştırılması ve korunmasına dair katkıda bulunmak, var olan ve olabilecek ekolojik sorunlar için araştırma yapmak ve çözümler geliştirmek, doğayla uyumlu ve ekolojik süreçlerle şekillenmiş yaşamın yaygınlaşmasını sağlamak, tüm bu konular hakkında bilgi aktarımını sağlayacak organizasyonlar ve eğitimler düzenlemektir.

Madde 3. Derneğin Faaliyetleri

3.1. Ekosistemde bulunan doğal alanlar, canlı türleri ve bunların birbirleriyle ilişkisi üzerine bilimsel araştırma ve izleme çalışmaları gerçekleştirmek, bu veriler ışığında yeni bilimsel sorular, uygulama yöntemleri ve politikalar oluşturmak ve oluşturulmasına destek vermek.

3.2. İnsan kaynaklı doğal sorunların varlığına, sebebine ve çözümüne dair araştırma ve izleme çalışmaları yapmak ve bu sorunların çözümüne yönelik, uygulama ve politikalar oluşturmak ve oluşturulmasına destek vermek.

3.3. Gelecekte, doğal alanlar, canlı türleri ve insan toplulukları için sorun olabilecek süreçlerin belirlenmesi ve bu süreçlerden korunmak için eylem planları ve yöntemlerini oluşturmak ve oluşturulmasına destek vermek.

3.4. Korunması gereken alanların belirlenmesi ve mevcut korunmakta olan alanların koruma statülerinin düzenlenmesi için araştırma ve izleme çalışmaları yapmak ve bu alanların yasal statüsünün yeni bilgiler ışığında düzenlenmesi için kamu kurumlarıyla işbirliği yapmak.

3.5. Doğal alanların, doğal kaynak değerlerinin belirlenmesi için araştırma ve izleme çalışması yapmak, sürdürülebilir bir ekosistem için bu alanlardaki insan faaliyetlerinin nasıl olması gerektiğini araştırmak, ekolojik taşıma kapasitesi üzerindeki insan faaliyetlerinin düzenlenmesi için gereken plan ve uygulamaları belirlemek.

3.6. Türkiye'de ve Akdeniz Havzası'nda doğal alanların ve canlı türlerinin araştırılması, izlenmesi ve korunmasına yönelik yurt içi ve yurtdışındaki kurum ve kişilerle çalışmak ve destek vermek.

3.7. Türkiye ve Akdeniz Havzası'nda farklı ölçeklerdeki koruma çalışmaları için gerekli olan yasal altyapının yeni bilimsel bilgilerin ışığında düzenlenmesine katkı ve destek sağlamak.

3.8. Ormanlar, meralar, tarım alanları, sulak alanlar ve kentsel yerleşim yerleri gibi insanların şu anda kullandığı habitatlarda, ekolojik ve toplumsal sorunlar yaratan ekonomi uygulamaları yerine doğal süreçlere en az müdahale ile gerçekleştirilebilecek yerel ekonomi modellerini oluşturmak.

- 3.9. Besin üretimi, tüketimi ve dolaşımı, enerji ve kaynak elde yöntemi, mimari ve atık geri dönüşümü süreçlerinin doğaya en az müdahaleyle gerçekleşmesini sağlayacak bilinç düzeyinin gelişmesi için çalışmalar yapmak ve yapılmasına destek olmak.
- 3.10. Mevcut kötü tarım uygulamaları yerine ekolojik tarım uygulamaları için araştırma çalışmaları yapmak ve yerel tarım ürünlerinin sürdürülebilirliğini sağlayacak üretim teknikleri geliştirmek ve geliştirilmesine destek olmak.
- 3.11. Yerel halkın yenilenemez enerji kaynakları yerine yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmesini destekleyecek projeler oluşturmak ve oluşturulmasına destek olmak.
- 3.12. Atık oluşumunu azaltacak ve atık geri dönüşümünü geliştirecek yerel ve bölgesel projeler oluşturmak ve oluşturulmasına destek vermek.
- 3.13. Bireylerin ve toplumun sağlığı için, kaliteli besin üretimi, hastalıklarla mücadele, zihinsel ve ruhsal üretkenliği arttırarak toplumsal rehabilitasyon sağlayacak çalışmalar yapmak ve yapılmasına destek olmak.
- 3.14. İnsanın doğayla olan ilişkisinin ekolojik süreçlerin bilinciyle, yeniden şekillenmesini sağlayacak toplumsal fikirlerin gelişimi için çalışmak.
- 3.15. Faaliyetler kapsamı içerisindeki konular için, resmi yada özel ve özerk kuruluşlar ile işbirliği yapmak.
- 3.16. Amaca uygun faaliyetler kapsamında yapılacak çalışmalar için, etkinlik, tur, gezi, kurs, atölye, çalıştay, eğitim, panel, konferans, seminer, sergi, ve benzeri toplantılar düzenlemek, broşür, kitapçık, dergi ve benzeri yayınlar hazırlamak ve dağıtmak, kısa film, film, belgesel ve benzeri görsel yayınlar hazırlamak ve hazırlatmak.
- 3.17. Dernek amaç ve faaliyetlerini kapsayan konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak, resmi kurum yada kuruluşlardan alınan yetki ve sertifikasyon hizmetlerini gerçekleştirmek.
- 3.18. Faaliyet konuları kapsamında yurtiçi ve yurtdışında, tek başına yada kişi, kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa danışmanlık yapmak veya projeler oluşturmak.
- 3.19. Dernek amaç ve faaliyetlerine uygun olarak ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurmak ve yürütmek.

Madde 4. Çalışma Biçimi

Dernek, amaç ve faaliyet konularını gerçekleştirmek için;

- 4.1. Dernek içinde oluşturulacak çalışma grupları, birimler yada uzman kişiler aracılığıyla araştırma, izleme, inceleme, değerlendirme ve etüt yapar, öneri ve dilekleri saptar,
- 4.2. Dernek amaç ve faaliyetlerine uygun olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurar,
- 4.3. Amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar; taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,

4.4. Yardım Toplama Kanunu ile bu Tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış alır ve verir; koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,

4.5. İş Kanunu hükümleri çerçevesinde personel istihdam edebilir,

4.6. Amaç ve hizmet konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapar.

Madde 5. Üyelik Koşulları

Derneğe üye olabilmenin koşulları aşağıda belirtilmiştir:

5.1. 18 yaşını bitirmiş, medeni haklarını kullanmaya yeterli olmak,

5.2. Yabancılar için, Türkiye’de oturma hakkına sahip olmak,

5.3. Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca, derneklere üye olmaları yasaklananlar ve özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar, üyelik aidatlarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar haricinde bulunmak,

5.4. Aday üye, en az iki Dernek üyesi tarafından üyelik için tavsiye edilmiş olmak,

5.5. Aday üyenin, doğal hayatı ve canlıları tehdit eden eylemler gerçekleştirmemesi, bilim etiğine uymayan davranışlarda bulunmamak,

5.6. Dernek amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlar gerçekleştirmemiş olmaktır.

Madde 6. Üyelik Türleri

Derneğin üyelik türleri asil ve onursal olmak üzere iki ayrılır. Bu üyelik türleri aşağıda belirtilmiştir:

6.1. **Asil Üye:** Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan asil üyedir.

6.2. **Onursal Üye:** Derneğin amaç ve faaliyetleri doğrultusunda maddi ve manevi katkıda bulunmuş, belirli bir zamandan sonra sadece bilgisi ve varlığıyla manevi katkı sağlayabilecek olan üyelere dir.

Madde 7. Üye Alım İşlemleri

Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir:

7.1. Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, dernek amaç ve hizmet konuları ile tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten "üyelik formunu" doldurup Dernek Başkanlığı'na verirler ve üyelik giriş aidatını üyelik formunda belirtilen şekilde öderler. Bu ödeme yapılmadıkça, Dernek üyeliği kazanılamaz.

7.2. Dernek Yönetim Kurulu, üyeleri ya da kuracağı bir komite aracılığı ile aday hakkında gereken araştırmayı yaptıktan sonra, başvuru tarihinden başlamak üzere 30 gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir, kayıt işlemleri yapılır ve adaya yazılı olarak (yada e-posta yoluyla) bildirir.

7.3. Üyenin dernek üyelik defterine üyelik kimlik bilgilerinin işlenmesi.

7.4. Üyelik başvurusu reddedilen adayın Yönetim Kurulu'nun kararına karşı Genel Kurul'a itiraz için başvurma hakkı vardır. Genel Kurul'un bu konuda alacağı karar uyarınca davranılır.

Madde 8. Üyelikten Çıkma

Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Üye ayrılma isteğini yazılı olarak Dernek Başkanlığı'na bildirir. Bu bildirimden itibaren Dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. İstifa eden üye, varsa birikmiş üyelik aidatlarını ödemekle yükümlüdür.

Madde 9. Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir:

9.1. Derneklere üye olma hakkını yitirme veya Derneği'nin amaç, faaliyet ve tüzüğüne aykırı hareket etme ve Genel Kurul kararlarına aykırı davranma,

9.2. Üst üste iki yıl üyelik aidatlarını ödememe.

9.3. Yüksek Öğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ve UNESCO Bilim ve Teknoloji Etik Kriterleri çerçevesinde belirlenmiş bilim ettiğinin her türlü ihlali,

9.4. Dernek parasıyla özel çıkar sağlayanlara kınama, geçici çıkarma ya da kesin çıkarma.

9.5. "Özel alan" dahil, erkeğe, kadına ve LGBTİ bireylere yönelik fiziksel ve/veya psikolojik her türlü şiddet, baskı, tehdit, cinsel taciz, aşağılama, egemenlik kurma gibi cinsiyetçi davranışlarda

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Ayrıca Medeni Kanununun 67. maddesinde belirtilen haklı nedenlerle Yönetim Kurulu'nun üyelikten çıkarma hakkı saklıdır. Medeni haklarını kullanma ehliyetini kaybetmiş olmak, üyenin ölümü, gaipliğine karar verilmesi veya onursal üye olabilmek için gereken niteliklerin yitilmesi halinde üyelik kendiliğinden sona erer. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez. Ödenti ya da katılma payı borçlarını makul nedenlerle ödemeyerek üyelikten çıkarılan kişiler, çıkarılma tarihini izleyen 60 gün içinde başvurarak tahakkuk etmiş borçlarını ödemeleri halinde, yeniden üyeliğe kabul edilebilirler. Bu takdirde dernek alacakları birikmiş faizleri ile birlikte tahsil edebilir. Ölen üye dışında, ayrılan ya da çıkarılan üyenin aidat borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu kanuni yollara başvurabilir. Üyelikten çıkarılan kişinin Genel Kurul'da itiraz hakkı vardır. Bu hususta kararı Genel Kurul verir.

Madde 10. Dernek organları

- a. Genel kurul
- b. Yönetim kurulu
- c. Denetleme kurulu

Madde 11.Genel Kurul

Genel Kurul, aşağıda belirtilen hususlar ile ilgilendir:

(1) Başkan, Başkan Yardımcılarının, Genel Sekreterin, Saymanın ve Denetleme Kurulunun sunduğu raporların, (2) Başkan Yardımcılarının sorumluluk alanları ile ilişkili bütün çalışma gruplarının etkinlikleri üzerine sunulan raporların, (3) komisyonların ve diğer özel kurulların faaliyetlerine ilişkin raporların değerlendirilmesi. Genel Kurul'a raporlar yazılı olarak verilmek zorundadır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu kanalıyla aktarılan ve üyelere gelen teklifler üzerinde oylama yapar ve karar alır. Toplantı sırasında, Genel Kurul, Derneğin genel bütçesini, üyelik ücretlerinde yapılacak değişiklikleri, komisyonların kurulmasını ve feshedilmesini ve tüzük maddelerinde yapılacak olan değişiklikleri tartışır ve onaylar.

a. Genel Kurul Kuruluş Şekli ve Toplanma Zamanı

11a.1. Genel Kurul derneğin kayıtlı üyelerinden oluşur. Genel Kurul'da her üye söz sahibidir, ancak yalnızca asil üyeler oy hakkına sahiptir.

11a.2. Olağan Genel Kurul toplantısı yılda bir kez Aralık ayında gerçekleştirilir. Ancak, Genel Kurul, Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı ve imzalı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

11a.3. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'nun talebi veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı ve imzalı isteği üzerine Genel Kurul'u 30 gün içerisinde toplantıya çağırmak zorundadır.

b. Genel Kurulu Toplantıya Çağırma

11b.1. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenler; toplantı yeri, günü, saati ve gündemini belirler.

11b.2. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek ya da üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağırılırlar.

11b.3. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile Genel Kurul toplantısı yapılabilir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıdaki üye sayısı, Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulundaki üye sayısının iki katından az olamaz.

11b.4. Genel Kurul toplantısı başkan veya başkanın görevlendireceği bir üye tarafından açılır. Genel Kurul'a, aktif yönetim dışında kalan ve genel kurul üyeleri tarafından seçilen bir üye başkanlık eder.

c. Genel Kurul Görev ve Yetkileri

11c.1. Dernek Yönetim ve Denetleme Kurullarını seçmek.

11c.2. Dernek Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek.

11c.3. Dernek tüzüğünü değiştirmek.

11c.4. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçeyi görüşmek.

11c.5. Derneği feshetmek.

11c.6. Dernek komisyonlarının açılmasını kararlaştırmak ve komisyon başkanlarına yetki vermek.

11c.7. İktisadi işletme ve sandık kurulmasını kararlaştırmak ve işletmek amacıyla Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

d. Genel Kurul'un Karar Alma Usulü

11d.1. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

11d.2. Genel Kurul'da kararlar hazır bulunan üyelerin oy çokluğu ile alınır.

11d.3. Genel Kurul'un yönetimi Genel Kurul başkanına aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonucunda tüm tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

Madde 12. Yönetim Kurulu

a. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

12a.1. Derneği kanun ve tüzük çerçevesinde yönetmek ve temsil etmek.

12a.2. Dernekler kanununda yer alan tutulması gereken defterleri tutmak.

12a.3. Genel Kurulu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak.

12a.4. Üyelik başvurularını incelemek, gerekli kararları almak, üyeleri azletmek, itiraz ve özürleri görüşmek.

12a.5. Genel Kurul toplantısı için gündem hazırlamak.

12a.6. Derneğin gelir gider işlerini yaparak sonuçlandırmak.

12a.7. Derneğin yıllık bütçesini belirlemek.

12a.8. Genel Kurul kararlarını uygulamak.

12a.9. Dernek tüzüğüne ve yasaların kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

12a.10. Dernek başkanı atamak, başkanın görevlerini, temsil imza ve harcama konuları ile diğer konulardaki yetkilerini belirlemek.

12a.11. Derneğin faaliyetlerinde belirtilen hususları gerçekleştirmek için çalışmak, amacına uygun faaliyette bulunan dernek ve kurumlarla iş birliği yapmak, amaçlarını gerçekleştirmek için gerekirse gerekli zaman ve yerlerde dernek üyeleri arasından çalışma grupları kurmak.

12a.12. Üyelerine yurt içi veya yurt dışındaki kongrelerde, sempozyumlarda, panellerde, toplantılarda, çalıştaylarda ve muhtelif çalışma komisyonlarında derneği temsil yetkisi vermek (Bu yetki, karar defterine işlenir ve temsil hakkı verilen üyeye yazılı olarak tebliğ edilir.)

12a.13. Derneğin maaşlı personelini işe almak ve işine son vermek.

12a.14. Derneğin herhangi bir üyesinden gelen önerileri değerlendirmek.

12a.15. Derneğin ait kurulların üyelerinden ve komisyon başkanlarından gelen raporları, etkinlik önerilerini ve sonuçlarını değerlendirmek.

12a.16. Derneğin işleyişi, etkinlikleri ve diğer faaliyetleri ile ilgili şartname, yönetmelik, yönerge ve benzeri diğer belgeleri hazırlamak, hazırlatmak, değiştirmek, yürürlüğe almak, yürürlükten kaldırmak, yürütmek ve yürütmeyi denetlemek.

12a.17. Yönetim Kurulu, Dernek Bülteninde ve İnternet sitesinde, yıllık olarak aşağıdakileri duyurmak ile yükümlüdür: (a) geçmiş yılın etkinliklerine ilişkin sonuçları, (b) Derneğin mevcut mali durumu, (c) gelecek yıl için önerilen mali bütçe ve (d) Derneği ilgilendiren diğer konular.

b. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetki Alanına Girmeyen Konular

Yönetim Kurulu aşağıda verilen maddelerde belirtilen konularda yetki sahibi değildir:

12b.1. Bütçenin nihai onayı.

- 12b.2. Tüzük ve tüzük maddelerindeki değişikliklerin nihai onayı.
12b.3. Komisyonların kurulması ve tasfiyesi.
12b.4. Genel Kurulun ve bütün üyelerin oylarını gerektiren kararların alınması.

c. Yönetim Kurulu'nun Üye Sayısı, Seçilme Usul ve Şekli

- 12c.1. Genel Kurul 7 asil 5 yedek üye olmak üzere Yönetim Kurulu üyelerini gizli oyla seçer. Eğer Genel Kurul isterse bu seçimi açık oyla yapar. Kadınların sivil topluma katılmalarının ve karar mekanizmalarında yer almalarının teşvik edilmesi adına Yönetim Kurulu'nda yer alacak 7 asil üyeden en az 3 tanesi kadın üyelerden seçilmelidir.
12c.2. Genel Kurul, Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerini iki yıllık bir süre için seçer.
12c.3. Yönetim Kurulu başkan ve başkan yardımcıları Asil üyeler arasından seçilir.
12c.4. Yönetim Kurulu Başkanı'nın herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Yönetim Kurulu, kendi içinde yapacağı bir seçimle yeni bir başkan belirler. Listedeki ilk yedek üye ise Yönetim Kurulu'nda göreve başlar.
12c.5. Yönetim Kurulu'nda herhangi bir sebeple üye sayısı azalırsa, yedek listedeki üyeler sıra ile Yönetim Kurulu'na dâhil edilirler. Yönetim Kurulundaki üye sayısı azalması sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse Genel Kurul 30 gün içerisinde toplantıya çağırılır.

d. Yönetim Kurulu'nun Toplanma Şekli ve Karar Alma Usulü

- 12d.1. Yönetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır.
12d.2. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı dâhil olmak üzere en az dört asil üyenin bir araya gelmesi ile toplanır. Bu toplantılarda alınan kararlarda çoğunluk sağlanamazsa toplantı, diğer üyelerin katılımı ile tekrar edilir.
12d.3. Toplantılar dışında Yönetim Kurulu elektronik posta yolu ile çeşitli önerileri tartışabilir ve oylamaya sunabilir. Elektronik imza ile imzalanmak koşuluyla, elektronik posta yolu ile karara bağlanan önerilerde Yönetim Kurulu çoğunluğu esastır.
12d.4. Yönetim Kurulu aldığı kararları gerekçeleri ile açıklamak zorundadır.

e. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri

Derneğin idaresini üstlenen Yönetim Kurulu, 1 Başkan, 1 İdari İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, 1 Proje ve Üyelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, 1 Sayman, 1 Genel Sekreter ve 2 Temsili Üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev tanımları aşağıda belirtilmiştir. Yönetim Kurulu üyelerinin her biri ilgili görevlerini yerlerine getirmelerine yardımcı olacak çalışma grupları kurma, bunların işleyişini denetleme ve yönetme hakkına sahiptirler.

Başkan:

1. Başkan Derneğin sözcüsü olup, devlet, kamu ve özel kuruluş yetkilileri ve diğer dernekler ile dernek adına iletişim kurmak ve derneğin amaçlarını ve çıkarlarını buralarda temsil etmek ile yükümlüdür.
2. Başkan Yönetim Kurulu'nun onayı ile özel çalışma grupları oluşturabilir ve derneğin genel amaçlarına yönelik faaliyetler düzenleyebilir.
3. Dernek kapsamında yapılan bütün faaliyetlere ilişkin raporları okumak ve değerlendirmek asli görevleri arasındadır.
4. Yeni faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik organizasyonların başlatılması ve denetlenmesinden sorumludur.
5. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmekle yükümlüdür.
6. Genel Kurul toplantı açılışında üyelere hitaben bir konuşma yapmak ile yükümlüdür.
7. Herhangi bir üye, Derneğin Başkanlık pozisyonunda üst üste iki dönem bulunamaz. Dolayısıyla, Genel Kurulda bir kez Başkan seçilmiş olan bir Dernek üyesi, ancak iki sonraki Başkanlık seçiminde aday olabilir.

İdari İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

1. İdari Başkan Yardımcısı, sürekli Başkan ile temas halinde olmak şartı ile Dernek tüzüğünde yer alan kanun ve maddeler çerçevesinde Derneğin yönetiminin ve işleyişini sağlamak ile yükümlüdür.
2. İdari başkan yardımcısı, derneğin idari faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili organizasyonların ve bunlara ilişkin alt birimlerin, komisyonların ve bunlara yönelik atamaların denetlenmesinden sorumludur.
3. Başkanın bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu'na vekâleten başkanlık eder.
4. İdari Başkan Yardımcısı Genel Kurul toplantısına 15 gün kala Genel Kurul'a katılacak olan Dernek üyelerine Derneğin işleyişi, programları ve faaliyetlerini özetleyen bir rapor sunmak ile yükümlüdür. Bu rapor üyelere e-posta yolu ile gönderilir.

Proje ve Üyelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

1. Proje ve Üyelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Derneğin proje ve yeni üye alımı ile ilişkili süreçleri yönetmek ile yükümlüdür.
2. Dernek faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek organizasyonların gerçekleştirilmesinden sorumludur.
3. Derneğe üye alımı ve derneğe yeni üye bulunması süreçlerini yürütür.

Sayman

1. Sayman, Derneğin yıllık mali bütçesini hazırlamak ve denetlemek, derneğin politikalarına uygun yatırımları gerçekleştirmek, dernek faaliyetleri kapsamında yapılacak her türlü harcamayı organize etmekle yükümlüdür.
2. Sayman, komisyonların bütçe taleplerini değerlendirmek ve onaylamak ile yükümlüdür.
3. Sayman, Derneğin mali durumunu ve faaliyetleri ile gelecek yıla ait mali bütçeye ilişkin planları içeren bir raporu olağan Genel Kurul toplantısında Genel Kurul'a sunmak ile yükümlüdür.
4. Sayman, Dernek parasını emaneten saklar ve Derneğin banka işlemleri ile ilgilenir.
5. Yanında 1.000,00 TL'na kadar Dernek parası bulundurabilir.

Genel Sekreter

1. Genel Sekreter, Derneğin işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin kayıtları tutmak, derneğin komisyonları ile Yönetim Kurulu arasındaki iletişimi sağlamak ve alt birimlerin taleplerini Yönetim Kuruluna iletmek ve görüşülmesini sağlamak ile yükümlüdür.
2. Yönetim Kurulunun kararlarını ve etkinliklerini Genel Kurula ve üyelere iletir, toplantıların, çalıştayların duyurularını gerçekleştirir ve bütün oy kullanma işlemlerini yönetir.
3. Genel Sekreter, Derneğe ilişkin alınan bütün kararların kaydını tutmak ve derneğin bütün yönetsel kurumlarının bu kararlara uygun hareketini denetlemek ile yükümlüdür.
4. Genel Sekreter, Dernek yazışmalarını yürütür, Derneğin üyelerine ve kamuya yönelik olarak yaptığı duyuruları ve açıklamaları hazırlar.
5. Genel Sekreter, Derneğe ait defterleri yazmak ve dosyaları ve evrakları saklamakla yükümlüdür.
6. Genel Kurul'da oy verme hakkı bulunan en az 3 dernek üyesinin imzası ile yapılacak olan öneriler ve bunlara ilişkin bilgileri Genel Sekreter Yönetim Kurulu'nda bulunan bütün üyelere iletmek ile sorumludur.
7. Genel Sekreter, Dernekle ilgili herhangi bir seçim için oy pusulalarını hazırlamak, üyelere yollamak, oy sayımları yapmak ve arşivlemek, seçim sonuçlarını ilgili adaylara ve Yönetim Kurulu'na bildirmek ve sonuçları İnternet sayfasında ve Dernek Bülteni'nde duyurmak ile yükümlüdür.

Temsili Üyeler

1. Temsili üyelerin asli görevi, Derneğin bütün üyelerinin farklı görüşlerini, amaçlarını ve hassasiyetlerini Yönetim Kurulu'na taşımak, toplantılarda dile getirmek ve bu görüşlerin Dernekte eşit bir şekilde temsil edilmesini sağlamaktır.
2. Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak olan özel kurullara ve çalışma gruplarına başkanlık etmek, bu kurullarda ve gruplarda aktif olarak çalışmak ve ilişkili raporları hazırlayıp Yönetim Kurulu'na sunmak ile yükümlüdürler.
3. Yönetim Kurulu'nca yetkilendirilmeleri halinde, Başkan Yardımcıları'na yürüttükleri faaliyetlerde destek olurlar.

Madde 13. Denetleme Kurulu

a. Denetleme Kurulu'nun Görevleri

- 13a.1. Derneğin hesap ve defterlerini incelemek.
- 13a.2. Yıllık olağan Genel Kurul için dernek hesap ve defterleri ile ilgili raporunu hazırlamak ve Genel Kurul'da bu raporu yazılı veya sözlü olarak sunmak.
- 13a.3. Gerekli görüldüğü hallerde Genel Kurul'u göreve çağırmasını Yönetim Kurulu'ndan istemek.

b. Denetleme Kurulu'nun Üye Sayısı, Seçilme ve Usul Şekli

- 13b.1. Genel Kurul, 3 asil ve 3 yedek olmak üzere Denetleme Kurulu üyelerini gizli oyla iki yıllık bir süre için seçer. Eğer Genel Kurul isterse bu seçimi açık oyla yapar.
- 13b.2. Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri Asil Dernek üyeleri arasından seçilir.
- 13b.3. Adaylar arasından en çok oyu alan aday, Denetleme Kurulu Başkanı olarak atanır.
- 13b.4. Denetleme Kurulu Başkanının herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu, kendi içinde yapacağı bir seçimle yeni bir başkan belirler. Listedeki ilk yedek üye ise Denetleme Kurulu'nda göreve başlar.
- 13b.5. Denetleme Kurulu'nda herhangi bir sebeple boşalma olursa, yedek listedeki üyeler sıra ile Denetleme Kurulu'na dâhil edilirler. Denetleme Kurulu sayısı yedek üyelerle beraber 3'ün altına düşerse, 30 gün içerisinde Genel Kurul toplantıya çağırılır.

c. Denetleme Kurulu'nun Toplanma Şekli ve Karar Alma Usulü

- 13c.1. Denetleme Kurulu en az yılda bir kez Dernek hesap ve defterlerini incelemek amacı ile 3 üyenin bir araya gelmesi toplanır.
- 13c.2. Denetleme Kurulu aldığı kararları gerekçeleri ile açıklamak zorundadır.

Madde 14. Derneğin Şube ve Temsilcilikleri

Derneğin şubesi ve temsilciliği yoktur.

Madde 15. Derneğin Gelirleri

- 15.1. Derneğin üyelerden alacağı aidatlar. Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve aidat yıllık olarak genel kurul tarafından belirlenir.
- 15.2. Dernek amaçlarına uygun olarak düzenlenecek faaliyetlerin gelirleri.
- 15.3. Yasalara uygun bağış ve yardımlar.
- 15.4. Dernek faaliyetlerine uygun proje, yayın, eğitim, seminer, çalıştay, konferans, atölye, etkinlik ve diğer faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- 15.5. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

- 15.6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği iktisadi ve ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 15.7. Diğer hak bütün gelirler.

Madde 16. Derneğin Sandık Kurması

Dernek, sağlanan kârı üyelerine paylaşmaması, risturn, faiz ve başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla, üyelerinin bilimsel ve dernek faaliyetleri kapsamındaki bireysel üretimleri için kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir. Bu sandığın kuruluş ve çalışma esasları, Yönetim Kurulu'nca kabul edilen yönetmeliklerle düzenlenir ve Genel Kurulca sandık kurulmasına karar verilir.

Madde 17. Derneğin Eklentileri

Dernek gerekli gördüğü hallerde lokal, sandık, iktisadi işletme ve bunlar dışında kalıp kendisine kanun ve yönetmeliklerce kurma hakkı tanınmış eklentileri kurar ve işletir. Kanunen başkaca bir kısıtlama olmadığı sürece bu eklentileri kurmak, işleyişini düzenlemek, yönetmeliklerini hazırlamak, yönetmek, yönettirmek, işletmek, işlettirmek ve tasfiye etmek Yönetim Kurulu yetkisindedir.

Madde 18. Bildiri, Beyanname ve Benzeri Yayınların Yapılması

Bildiri, beyanname ve benzeri yayınların yapılması Yönetim Kurulu üyelerinin imzası ile yapılır.

Madde 19. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için gereksinim duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 20. İç Denetim

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 21. Dernek Tüzüğü'nün Değiştirilmesi

21.1. Dernek tüzüğü Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir.

21.2. Tüzük değişikliği için, Yönetim veya Denetleme Kurulları tarafından veya dernek üye sayısının onda birinin imzalı dilekçeleri ile teklif verilebilir.

21.3. Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için, Genel Kurul'un kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımı ile toplanmış olması gerekir. Birinci toplantıda çoğunluk elde edilemezse, Genel Kurul ikinci defa toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

21.4. Tüzük değişiklikleri Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin üçte iki oranında oyu ile kabul edilir.

Madde 22. Fesih ve Tasfiye

22.1 Genel Kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir. Fesih kararı için Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır.

22.2. Birinci toplantıda çoğunluk elde edilemezse, Genel Kurul ikinci defa toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararı toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki oranında oyu ile alınır.

22.3. Derneğin feshi en geç 7 gün içerisinde dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir.

22.4. Derneğin feshi halinde, borçlar ödendikten sonra kalan para Genel Kurul tarafından belirlenecek yere intikal eder.

Madde 23. Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1:

Kuruluş bildiriminde (Tüzük vd. belgeler dahil) eksiklik/hata bulunmaması durumunda, idari merci tarafından yapılacak bildirimden itibaren altı ay içinde yapılması zorunlu olan ilk Genel Kurul'da dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.